



Consulti del Lavoro
▼ Consiglio Provinciale
dell'Ordine di Lecco



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione provinciale Lecco



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

INPS Direzione Provinciale INPS di Lecco

E

Ordine dei Consulenti del Lavoro (OCDL) - Consiglio Provinciale di Lecco
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro (ANCL) – U. P. di Lecco

Premesso

che da sempre i rapporti tra la l'INPS e i Consulenti del Lavoro sono improntati da reciproca e fattiva collaborazione, INPS e Ordine dei Consulenti del Lavoro convergono sulla valenza strategica di tale collaborazione, sulla base della pari dignità e nel pieno rispetto dei reciproci ruoli, in funzione della più alta qualità del servizio da fornire agli utenti;

ritenuto

che l'INPS recepisce il contenuto della legge 11/01/1979 n. 12, della direttiva CEE n. 84/253 e del Decreto Legislativo del 27/01/1992 n. 88, che riconoscono ai professionisti, nello svolgimento delle loro funzioni, un ruolo sociale e dinamico nell'adempimento degli obblighi dei contribuenti;

preso atto

di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal Decreto Legislativo n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" del 30 giugno 2003 come integrato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679),

considerato

che è sempre stato intento comune dei sottoscrittori condurre una costante e attenta vigilanza istituzionale tesa a debellare fenomeni di abusivismo

professionale nei confronti di soggetti non legittimati dalla legge n. 12/1979 anche in riferimento all'operatività dei CED;

valutato

che, alla luce delle continue innovazioni normative, organizzative e tecnologiche si avverte da parte di entrambi i sottoscrittori la necessità di integrare con nuove modalità comunicative, oltre ai canali attualmente in uso, la possibilità di interfacciarsi con l'Istituto;

ritenuto

che è interesse comune individuare soluzioni per rendere più efficiente l'attività amministrativa perseguendo economie di gestione, anche attraverso forme di cooperazione, oltre ad offrire ai cittadini, ai lavoratori e alle imprese accessibilità e trasparenza nei servizi;

riconosciuta

l'essenzialità del ruolo di formazione e informazione di tutti gli operatori destinate alla corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi;

preso atto

del protocollo operativo "Tavolo Tecnico tra la Direzione Generale INPS e il Consiglio Nazionale dell'Ordine Consulenti del Lavoro" sottoscritto in data 23 giugno 2017, che regola la presentazione delle istanze di interpello per il tramite del Consiglio Nazionale e che si occuperà della trasmissione dei quesiti all'INPS e della divulgazione delle relative risposte ai propri iscritti (v. messaggio 2992 del 18/07/2017);

tenuto conto

delle relazioni intercorse nell'ambito dei tavoli di lavoro, avviati a valle dei focus group promossi dalle competenti Direzioni centrali Inps con i partners istituzionali, che hanno consentito di individuare misure di intervento che permettano il monitoraggio dei cassettei, in termini sia di tempestività che di qualità delle risposte, individuando nuovi e differenziati indicatori di tempo soglia per le risposte da dare ai quesiti pervenuti tramite il Cassetto aziende con dipendenti (vedasi msg 2697/2017 e msg 3186/2017);

riassunti e ribaditi

nel presente documento tutti i punti sopra rassegnati in quanto parte introduttiva del Protocollo d'Intesa regionale tra INPS Direzione Regionale Lombardia, la



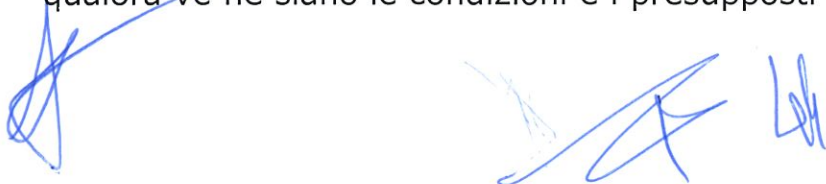
Consulta Ordine dei Consulenti del Lavoro Lombardia e ANCL Regione Lombardia, sottoscritto in data 9 novembre 2021 e che costituisce intesa – quadro da recepire nel presente accordo provinciale, per espressa volontà delle parti sottoscrittrici

tutto ciò premesso e precisato le parti si impegnano reciprocamente:

- a) ad istituire un tavolo permanente di analisi e confronto, attivando incontri entro una settimana dalla richiesta, su proposta di uno di esse, finalizzati, da un lato a verificare la possibilità di creare sinergie tese a raggiungere elevati standard di qualità nell'erogazione dei rispettivi servizi ai cittadini, ai lavoratori e alle imprese, (conseguendo così risparmi di gestione in termini di efficacia ed efficienza) e dall'altro a monitorare problematiche emergenti sia in merito all'operatività dell'Istituto che dei Consulenti del Lavoro ma anche dai possibili fenomeni di abuso del diritto o pratiche illegali eventualmente riscontrati nel mercato del lavoro. I rappresentanti provinciali dei Consulenti del Lavoro cureranno la verbalizzazione degli incontri e la diffusione ai propri iscritti delle soluzioni individuate così come la Sede ne farà oggetto di comunicazione al suo interno;
- b) a realizzare, dietro richiesta di ciascuno dei firmatari, iniziative formative e/o informative, eventualmente da inserire nel Programma di Formazione Professionale Continua Obbligatoria o altre forme di collaborazione (convegni, seminari, incontri di studio, iniziative di ricerca, ecc.), secondo una periodicità da programmare tenuto conto delle reciproche esigenze;
- c) a prevenire il contenzioso giudiziario in materia contributiva, anche attraverso confronti su problematiche di dubbia interpretazione;
- d) ad assicurare lo scambio reciproco di informazioni/circolari/messaggi di interesse per entrambe le Parti.

La Direzione provinciale si impegna a:

- e) garantire come di consueto un costante presidio delle comunicazioni pervenute tramite canali dedicati ed esclusivi: cassetto previdenziale Aziende con dipendenti, Artigiani e Commercianti, Committenti della Gestione separata e Liberi professionisti, Gestione Agricoltura e lavoro domestico, evadendo le istanze pervenute nel rispetto della tempistica prevista dai Protocolli nazionali, secondo la tabella che si allega (All.1).
La Sede si impegna inoltre a gestire tutti i quesiti nel modo più rapido possibile, anticipando tendenzialmente il limite massimo a 20 gg lavorativi qualora ve ne siano le condizioni e i presupposti operativi, tenuto conto che



non potrà essere garantita la tempistica nel caso in cui l'oggetto non sia selezionato dal Consulente in modo congruo;

- f) dare riposta alle richieste, fornendo i relativi chiarimenti rispetto alle irregolarità riscontrate, relativi ai preavvisi di irregolarità in materia di DURC e pervenuti alla casella dedicata: preavvisodiaccertamento.lecco@inps.it entro 7 giorni lavorativi;
- g) per problematiche particolarmente complesse o che rivestono il carattere dell'urgenza, non risolte previamente mediante l'utilizzo prioritario dei cassetti bidirezionali (compresa l'attivazione della funzione di richiesta appuntamento presente nel cassetto) sarà possibile chiedere appuntamento inviando apposita segnalazione al Responsabile di Agenzia e per conoscenza al Direttore provinciale, a mezzo posta certificata all'indirizzo direzione.provincia.lecco@postacert.inps.gov.it;
- h) segnalare con la massima tempestività ai competenti Ispettorati territoriali del Lavoro e agli Ordini Provinciali dei Consulenti del Lavoro, territorialmente competenti, i nominativi dei soggetti non abilitati alla professione o che non risultino avere rapporto di lavoro e che svolgono attività di consulenza abusivamente per conto di aziende e/o centri di elaborazione dati, così come meglio individuati dalla legge n. 12/79 e come regolamentato dalle circolari INPS n.100/90 e n.275/92, dalla circolare n. 7004 Prot. n. 25 del Ministero del Lavoro del 4/6/2007 e dalla legge n. 46/07 anche con riferimento alla Nota dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 4304 del 12/5/2025 intitolata "Attività di vigilanza sui CED e lotta all'abusivismo";
- i) inoltrare con la massima tempestività la richiesta di revoca delle autorizzazioni di accesso ai servizi informatici dell'Istituto in caso di comunicazioni degli Ordini relative a professionisti sospesi o cancellati;
- l) a verificare, al fine di contrastare i fenomeni di abusivismo professionale, che l'accesso presso i propri uffici avvenga esclusivamente previa presentazione del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro o, nel caso di collaboratori, sulla base di delega del titolare dello studio;
- m) mettere a disposizione le professionalità e le conoscenze necessarie per la trattazione congiunta di materie oggetto di innovazione legislativa o regolamentare e per adempimenti di ordine amministrativo o procedurale ritenuti di significativa rilevanza e segnalati dall'Ordine;
- n) Gli appuntamenti concordati per la risoluzione delle problematiche, di cui sopra, potranno essere svolti in via telematica, sfruttando le piattaforme condivise di web-meeting in uso (Microsoft Teams o altro).



L'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Lecco si impegna a:

- o) sensibilizzare i propri iscritti all'utilizzo esclusivo dei canali informatici per le comunicazioni con le strutture territoriali dell'INPS e a fornire riscontro alle richieste che pervengano dalle sedi provinciali dell'Istituto entro il termine massimo di 20 giorni lavorativi, fatti salvi gli obblighi e i termini previsti dalle disposizioni e norme vigenti;
- p) invitare i Consulenti del Lavoro a tenere aggiornati i canali di comunicazione riferiti alle aziende riportati sui diversi Cassetti previdenziali, in particolare l'indirizzo PEC valido, al fine di evitare problematiche connesse a caselle scadute, obsolete, non attive etc...; inoltre i Consulenti del Lavoro sensibilizzeranno le aziende in merito alla costante verifica della corretta funzionalità degli indirizzi PEC riportati nei Cassetti previdenziali, così da evitare blocchi derivanti dalla saturazione delle caselle stesse;
- q) comunicare ai propri iscritti che non saranno considerate valide dall'INPS le richieste pervenute da canali diversi da quelli dedicati in via esclusiva (Cassetto aziende, artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti). Resta confermato l'utilizzo della PEC, da considerare come canale esclusivo per la trasmissione di documentazione giuridicamente rilevante per la trattazione e definizione di istanze non telematizzate;
- r) agire presso i Consulenti del Lavoro iscritti affinché operino nei rapporti con le strutture territoriali dell'INPS con le seguenti modalità:
 - attivare in via preventiva le consultazioni degli archivi automatizzati dell'Istituto raggiungibili tramite i canali telematici (Cassetto Previdenziale delle diverse gestioni contributive) al fine di reperire autonomamente le informazioni relative ai propri clienti;
 - utilizzare in maniera esclusiva la comunicazione bidirezionale con individuazione analitica dell'oggetto che deve essere congruente con il contenuto della richiesta inoltrata;
 - astenersi dal sollecitare risposte prima che siano trascorsi i termini concordati;
 - comunicare in modo diretto o indiretto a seconda dello strumento utilizzato, il numero di iscrizione, il codice fiscale del consulente, la matricola aziendale e lo specifico motivo della richiesta, nel momento della prenotazione dell'appuntamento;
 - ricorrere all'utilizzo esclusivo dei canali telematizzati istituiti dalla L.122/2010 ed integrati da successivi messaggi per la presentazione delle istanze, corredandole, come d'uso, di tutta la documentazione occorrente per la definizione della pratica;



- garantire la preventiva trasmissione dei flussi UniEmens per i periodi oggetto di dilazione;
- contestare le note di rettifica nei termini indicati ed a informare il cliente sulle procedure di regolarizzazione tramite pagamento, al fine di evitare l'emissione di avvisi di addebito;
- rispettare nella presentazione delle istanze e dei documenti allegati i canali telematizzati individuati dall' Istituto.

Tempi garantiti di risposta

A) I tempi massimi di risposta sono indicati nei precedenti punti E, F, G;

B) Nell'ipotesi che la risposta tardi, o non sia ritenuta completa ed esaustiva, ovvero in caso di disservizi inerenti l'attività di consulenza/professionale, il Consulente o il responsabile dell'U.O. competente, indicando ogni utile estremo di identificazione della Comunicazione Bidirezionale o dell'appuntamento, provvederanno ad indirizzare apposita segnalazione al Direttore provinciale, dott. Alessandro Simonetta, e al Responsabile dell'Agenzia Flussi di Sede, Riccardo Pantusa (ovvero ad altro responsabile eventualmente individuato) e al proprio presidente dell'Ordine provinciale ovvero ad altro rappresentante dell'Ordine eventualmente individuato;

C) Ai fini della verifica del rispetto dei tempi concordati verrà opportunamente attivato il Tavolo tecnico con report dei dati forniti dalle procedure di rilevamento del Cruscotto direzionale.

La presente intesa ha durata triennale dalla data della sottoscrizione e sarà da intendersi tacitamente rinnovata, salvo formale disdetta.

Lecco, 16 Settembre 2025

Per INPS

Direttore provinciale di Lecco
Alessandro Simonetta

Per i Consulenti del Lavoro

Presidente dell'ODCL Lecco
Matteo Dell'Era

Presidente U.P. ANCL Lecco
Letizia Lamparelli

Letizia Lamparelli

ARGOMENTO	Oggetto	Tempo soglia
Assunzioni agevolate e sgravi	Altre agevolazioni	10
	Apprendistato	10
	Apprendisti senza limiti di età da DS o mobilità	10
	Az. beneficiaria sgravio art.1 c. 306 L.178/2020	10
	Bonus occupazionale Garanzia Giovani	10
	Contributo straordinario Fondo Gas DL 78/2015	10
	Disconoscimento agevol. Art.1 c. 1175 (ex Durc int.)	15
	Durc interno (regolarità contributiva)	15
	Esonero art.1 c. 137 L.234/2021	10
	Incentivo assunzione donne e giovani - DM 05.10.2012	10
	Incentivo per il lavoro delle persone con disabilità (art. 28 del DL 48/2023 e s.m.i.)	380
	Incentivo posticipo pensionamento quota 103 (DM 21.03.2023)	5
	L. 407/1990 (assunzione di disoccupati di lunga durata)	10
	L.92/2012 art.2,c. 10bis (assunzione di beneficiari di ASpl)	10
Certificazioni	Sgravi art.3 DL 104/20 e art.12 DL 137/2020	10
	Certificazioni di distacco	10
Certificazioni di malattia	Surroghe	10
	Visite mediche di controllo	10
CIGO- CIGS - Solidarietà	Ammortizzatore unico	365
	CIGD	15
	CIGO	15
	CIGS	15
	FIS	15
	Requisito occupazionale Cigo	15
	SR41 Pagamenti diretti	15
	UniemensCig	10
Contenzioso amm.vo	Contenzioso amm.vo	10
Denunce individuali	770/SA	15
	Emens	15
Fondi Interprof.	Adesione	15
	Vicende societarie (fusioni, scopori, etc.)	15
Ispez. di Vigilanza	Ispez. di Vigilanza	15
Omesso versamento delle ritenute previdenziali	Omesso versamento delle ritenute previdenziali	15
	Ordinanza Ingiunzione	10
Posizione aziendale	Contratto espansione 41 – 5 bis dlgs 148/15	5
	Esodi lavoratori prossimi a pensione (L. 92/2012)	5
	Estratto conto	10
	Inquadramento	10
	Prest. straordinarie Fondi solidarietà Dlgs 148/15	10
	Variazione Dati Aziendali	10
Recupero del credito	Avvisi bonari	15
	Avvisi di addebito	15
	Cartelle di pagamento	15
	Dilazione amministrativa	5
	Dilazioni su Avviso di addebito	5
	Dilazioni su Cartella	5
	Riduzioni sanzioni civili	25
Servizi Settore Sport e Spettacolo	Richiesta Variazione Agibilità	5
UNIEMENS	Comunicazione accertamento per regolarizzazione	5
	Comunicazione annullamento denuncia	5
	Comunicazione blocco effetti della denuncia	5
	Comunicazione su autorizzazioni-conguagli CIG	25
	Confronto DM10 - Emens	15
	Convocazione azienda per verifica denuncia	5
	Diffide Proposte Vig	10
	Fringe Benefit fino ad € 3000	365
	Note rettifica	25
	Regolarizzazione (DM-VIG)	25
	Regolarizzazione (DM-VIG) - Invio documentazione	25
	Scoperture contributive	15
	UniEmens trasmessi	10
	Verifica Denuncia ex L. 335/1995	15
Vigilanza Documentale	Attività vigilanza documentale	15
	Confronto UNIEMENS UNILAV	15
	Verifica agevolazioni contributive	15
	Verifica in materia di CIG	15
	Verifica prestazioni a conguaglio	15
VERA - SIMULA DURC	VERA - Simula Durc	25
Verifica Regolarità Contributiva - DURC	Verifica Regolarità Contributiva - DURC	5
Versamenti (F24)	Compensazione F24	15
	Pagamenti F24	15
	Rimborsi/compensazioni DMP/RTP/DMV/passivi	15

ARGOMENTO	Oggetto	Tempo soglia
Art-Com	Altro	20
	Calcolo codeline	20
	Circolari e Messaggi	20
	Contribuzione inserita in avviso bonario	20
	Contribuzione inserita in dilazione	20
	Contribuzione ordinaria fissi/oltre il minimale	20
	Dati del modello F24	20
	Estratto conto	20
	Imposizione contributiva	20
	Invio quietanza di Versamento	20
	News	20
	Versamenti complessivi	20
	Versamenti da Avvisi Bonari	20
	Versamenti da Avvisi di Addebito	20
	Versamenti da Condono	20
	Vera - Simula Durc	25
L. D.	Anagrafiche: mancato aggiornamento-variazioni	25
	Comunicazione Obbligatoria tardiva di cessazione	5
	Contributi: versati e non risultanti nell'estratto del lavoratore	25
	Rapporti di lavoro: Sospesi	25
	Avviso Bonario/Accertamento: conferma o modifica	10
	Dilazioni su recupero crediti	5
	Regolarizzazioni	15
	MAV: non pervenuti-Inesattezze riscontrate-Impossibilità di stampa dal Portale	5
Agricoli Aziende	CISOA	15
	Durc (Documento di regolarità contributiva)	5
	Agevolazioni assunzioni lavoratori	10
	Altre Agevolazioni	10
	Omesso versamento delle ritenute previdenziali	10
	Ordinanza ingiunzione	10
	Iscr. d'ufficio DL agr. (Denuncia Aziendale)	10
	Iscr.Var.Cess. DL agr. (Den.Az.) - Documentazione	10
	Pos. contr. agr.(CIDA) - info inquadramento	10
	Var.Cess. d'ufficio DL agricolo	10
	Accertamento d'ufficio	15
	Accertamento interessi ritardato pag. rate P.A.	5
	Avviso bonario	15
	Avviso di Addebito	15
	Cartelle di pagamento	15
	Posizione debitoria	5
	Rateazione - Comunicazioni varie	5
	Rateazione - Pagamento prima rata	5
	Annullamento flusso PosAgri non ancora tariffato	10
	Regolarizzazione Flussi tardivi - Documentazione	15
	Comunicazione Pagamento effettuato	10
	Richiesta calcolo somme aggiuntive	10
	Rimissione F24	5
Agricoli Autonomi	CISOA	15
	Durc (Documento di regolarità contributiva)	5
	Agevolazioni assunzioni lavoratori	10
	Altre Agevolazioni	10
	Omesso versamento delle ritenute previdenziali	10
	Ordinanza ingiunzione	10
	Iscr. d'ufficio DL agr. (Denuncia Aziendale)	10
	Iscr.Var.Cess. DL agr. (Den.Az.) - Documentazione	10
	Pos. contr. agr.(CIDA) - info inquadramento	10
	Var.Cess. d'ufficio DL agricolo	10
	Accertamento d'ufficio	15
	Accertamento interessi ritardato pag. rate P.A.	5
	Avviso bonario	15
	Avviso di Addebito	15
	Cartelle di pagamento	15
	Posizione debitoria	5
	Rateazione - Comunicazioni varie	5
	Rateazione - Pagamento prima rata	5
	Annullamento flusso PosAgri non ancora tariffato	10
	Regolarizzazione Flussi tardivi - Documentazione	15
	Comunicazione Pagamento effettuato	10
	Richiesta calcolo somme aggiuntive	10
	Rimissione F24	5
Gestione Pubblica	Note di rettifica	25
	Regolarizzazione (documentazione a seguito di contestazione)	25
	Enti inadempienti	15
	Uniemens trasmessi	10
	770	15
	Uniemens D0	15
	Pagamenti	15
	Rimborsi/compensazioni	15
	Estratto conto amministrazione (ECA)	10
	Note di debito	15

ARGOMENTO	Oggetto	Tempo soglia
	Avvisi di addebito (AVA)	15
	Gestione scarti piani di ammortamento	15
	Dilazione amministrativa	5
	Certificazioni di distacco	10
	Durc (Documento unico di regolarità contributiva)	5



